

TEKST JEDNOLITY  
REGULAMIN

**Przeprowadzania przetargów na wykonawstwo robót remontowo –  
budowlanych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Myśliborzu**

§ 1

Decyzję o zleceniu robót dla wykonawców zewnętrznych podejmuje Zarząd Spółdzielni.

§ 2

Udzielanie zamówienia dokonuje się w formie zlecenia lub umowy pisemnej.

§ 3

Umowy o wykonawstwo robót budowlanych mogą być zawierane w oparciu o:

1. Postępowanie w trybie Ustawy o zamówieniach publicznych,
2. Przetargu publicznego,
3. Zapytanie ofertowe,
4. Negocjacje warunków z jednym wykonawcą robót.

§ 4

1. Postępowanie w/g zasad określonych w § 3 ust. 1 następuje w przypadkach korzystania przy realizacji robót budowlanych ze środków publicznych.
2. Postępowanie określone w § 3 ust. 2 i 3 może mieć zastosowanie w przypadkach, gdy zakres planowanych robót oraz technologia, wymagają przeglądu możliwości realizacyjnych większej ilości wykonawców.
3. Postępowanie określone w § 3 ust. 4 ma miejsce wówczas, kiedy zakres robót lub termin ich realizacji wymaga podjęcia niezwłocznej decyzji.

§ 5

1. Zlecenie wykonania robót może zostać udzielone bez przeprowadzania postępowania przetargowego, jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty **100 000,00** zł netto, zamówienie udzielane jest na podstawie pisemnej umowy stron.
2. Zamówienia do wartości do **30 000,00** zł netto, można udzielić na podstawie pisemnego zlecenia.

4. Warunki przetargu oraz wymagane dokumenty są każdorazowo zamieszczane w informacjach o przetargu bądź w zaproszeniu do złożenia oferty.

## § 8

1. Postępowanie przetargowe prowadzi komisja w składzie co najmniej 3-osobowym, powoływana każdorazowo przez prezesa Zarządu Spółdzielni.
2. W skład komisji przetargowej powoływani są etatowi pracownicy Spółdzielni.
3. Do zadań komisji przetargowej w trakcie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia należy w szczególności opracowanie i przedłożenie do zatwierdzenia Prezesowi Zarządu Spółdzielni projektu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania w danym trybie, w szczególności specyfikacji warunków zamówienia, opisu potrzeb i wymagań, projektu ogłoszenia o zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, zaproszenia do negocjacji.
4. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zadaniem komisji przetargowej jest w szczególności:
  - 1) udzielanie wykonawcom wyjaśnień dotyczących warunków zamówienia,
  - 2) dokonywanie zmian treści specyfikacji warunków zamówienia,
  - 3) dokonywanie czynności otwarcia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - 4) przeprowadzenie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, badanie i ocena złożonych ofert, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty lub propozycji unieważnienia postępowania, z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
  - 5) prowadzenie negocjacji z wykonawcami,
  - 6) formułowanie wezwań do wykonawców w sprawie złożenia i uzupełnienia dokumentów, wyjaśnienia treści ofert, wniosków i dokumentów złożonych wraz z ofertą lub wnioskami,
  - 7) przekazywanie protokołu z postępowania wraz z załącznikami do zatwierdzenia przez Prezesa Zarządu Spółdzielni,
  - 8) przygotowanie merytorycznej odpowiedzi na wniesione odwołanie i skargę,

c) Zamawiający może na każdym etapie postępowania unieważnić przetarg bez podania przyczyny i w zależności od formy postępowania jest zobowiązany o tym poinformować.

2. O unieważnieniu przetargu Spółdzielnia powiadamia pisemnie oferentów biorących udział w postępowaniu.

### § 12

Postanowienia niniejszego Regulaminu nie dotyczą zamówień publicznych, o których mowa w Ustawie o zamówieniach publicznych.

### § 13

Na pisemny wniosek Zarządu – Rada Nadzorcza może w Formie Uchwały wyrazić zgodę na odstępstwo od postanowień niniejszego Regulaminu.

### § 14

Regulaminu zatwierdzono Uchwałą Rady Nadzorczej nr ...6.../2024 z dnia 13.03.2024.... roku.

SEKRETARZ

Monieta Szuszkiewicz

PRZEWODNICZĄCY

Intyma Dąbka

UCHWAŁA NR 6/2024

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Myśliborzu

z dnia 13.03.2024r.

w sprawie : zatwierdzenia Regulaminu przeprowadzania przetargów na wykonawstwo robót remontowo - budowlanych w SM „Przyszłość” w Myśliborzu.

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Myśliborzu działając na podstawie § 102 ust. 1 pkt.11 Statutu Spółdzielni postanawia:

§ 1

Zatwierdzić Regulamin przeprowadzania przetargów na wykonawstwo robót remontowo-budowlanych.

§ 2

Regulamin stanowi integralną część niniejszej Uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 lutego 2024 roku.

§ 4

Z dniem 1 lutego 2024 roku traci moc dotychczasowy Regulamin przeprowadzania przetargów na wykonawstwo robót remontowo - budowlanych w SM „Przyszłość” w Myśliborzu, przyjęty Uchwałą nr 19/2021 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Myśliborzu z dnia 14.09.2021 roku.

Za Uchwałą opowiedziało się.....8.....Członków Rady Nadzorczej

Przeciw Uchwale głosowało .....0.....Członków Rady Nadzorczej

Wstrzymało się od głosowania.....0.....Członków Rady Nadzorczej

SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ

Maria Szuskiewicz  
Mariola Szuskiewicz

PRZEWODNICZĄCA RADY NADZORCZEJ

Danuta Eutyma  
Danuta Eutyma

**TEKST JEDNOLITY**  
**REGULAMIN**  
**przeprowadzania przetargów na wykonawstwo robót remontowo - budowlanych w**  
**Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Myśliborzu**

§ 1

Decyzję o zleceniu robót dla wykonawców obcych podejmuje Zarząd Spółdzielni .

§ 2

Udzielanie zlecenia dokonuje się w formie umowy pisemnej .

§ 3

Umowy o wykonawstwo robót remontowych mogą być zawierane w oparciu o :

1. postępowanie w trybie Ustawy o zamówieniach publicznych ,
2. przetargu publicznego ,
3. przetargu ofertowego ,
4. negocjacji warunków z wykonawcą robót .

§ 4

1. Postępowanie w/g zasad określonych w § 3 ust. 1 następuje w przypadkach korzystania przy realizacji robót ze środków publicznych .
2. Postępowanie określone w § 3 ust. 2 i 3 może mieć zastosowanie w przypadkach , gdy zakres planowanych robót oraz technologia , wymagają przeglądu możliwości realizacyjnych większej ilości wykonawców .
3. Postępowanie określone w § 3 ust. 4 ma miejsce wówczas , kiedy zakres robót lub termin ich realizacji wymaga podjęcia niezwłocznej decyzji .

§ 5

1. Zlecenie wykonania robót może zostać udzielone bez przeprowadzania procedury przetargowej , jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty 50.000,- zł netto , na podstawie pisemnej umowy stron .
2. Zamówienia do wartości 20.000,- zł netto , można udzielić na podstawie pisemnego zlecenia .
3. Zarówno w zleceniu jak i w umowie , należy określić niezbędne wymagania , zabezpieczające interes Spółdzielni .

§ 6

Formę postępowania przetargowego ustala Zarząd Spółdzielni .

## § 7

1. W postępowaniu biorą udział wykonawcy , którzy dla danego zamówienia złożyli w siedzibie Spółdzielni w przewidzianym terminie pisemną ofertę . Oferty składane są w określonej dla danego postępowania formie.
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od momentu zamieszczenia informacji w prasie lokalnej lub otrzymania zaproszenia do złożenia oferty.
3. W procedurze wyboru wykonawców Spółdzielnia może żądać dokumentów i oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania .
4. Warunki przetargu oraz wymagane dokumenty są każdorazowo zamieszczane w informacjach o przetargu bądź w zaproszeniu do złożenia oferty .

## § 8

1. Postępowanie przetargowe prowadzi komisja w składzie co najmniej 3-osobowym , powoływana każdorazowo przez Prezesa Zarządu Spółdzielni .
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Zarządu oraz etatowi pracownicy Spółdzielni .

## § 9

Postępowanie komisji odbywa się zgodnie z procedurami określonymi w obowiązujących przepisach prawnych .

## § 10

1. Komisja przetargowa z przebiegu postępowania sporządza protokół z czynności komisji . Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji .
2. Protokół nabiera mocy prawnej po zatwierdzeniu przez Prezesa Zarządu Spółdzielni .

## § 11

1. O wyborze oferty , Zarząd Spółdzielni powiadamia wszystkich oferentów pisemnie .
2. Z oferentem , którego oferta została wybrana w postępowaniu przetargowym jako najkorzystniejsza , Zarząd Spółdzielni zawiera pisemną umowę o realizację zamówienia będącego przedmiotem postępowania .

## § 12

1. Postępowanie przetargowe unieważnia się w przypadku , gdy :

- wpłynęły mniej niż dwie oferty podlegające rozpatrzeniu ,
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa znacznie kwotę , którą Spółdzielnia przeznaczyła na finansowanie zamówienia ,
  - żadna oferta nie spełniła oczekiwań Spółdzielni .
2. O unieważnieniu przetargu Spółdzielnia powiadamia pisemnie oferentów biorących udział w przetargu .

§ 13

Postanowienia niniejszego Regulaminu nie dotyczą zamówień publicznych , o których mowa w Ustawie o zamówieniach publicznych .

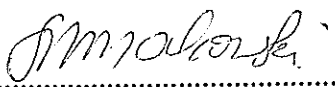
§ 14

Na pisemny wniosek Zarządu - Rada Nadzorcza może w formie Uchwały wyrazić zgodę na odstępstwo od postanowień niniejszego Regulaminu .

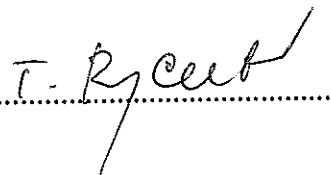
§ 15

Tekst jednolity Regulaminu zatwierdzono Uchwałą Rady Nadzorczej nr 19 / 2021 w dniu 14.09.2021 roku .

SEKRETARZ  
Ludwik Makowski

  
.....

PRZEWODNICZĄCY  
Teresa Rychter

  
.....

UCHWAŁA nr 19 / 2021

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Myśliborzu  
z dnia 14.09.2021 roku

w sprawie - zatwierdzenia Aneksu nr 1/2021 do Regulaminu  
przeprowadzania przetargów na wykonawstwo  
robót remontowo - budowlanych w SM „Przyszłość”  
w Myśliborzu

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Myśliborzu działając na  
podstawie § 102 ust. 1 pkt. 24 Statutu Spółdzielni postanawia co następuje :

§ 1

Zatwierdzić Aneks nr 1/2021 z dnia 14.09.2021r. do Regulaminu przeprowadzania  
przetargów na wykonawstwo robót remontowo - budowlanych w SM „Przyszłość” w  
Myśliborzu .

§ 2

Przyjąć i zatwierdzić tekst jednolity Regulaminu przeprowadzania przetargów na  
wykonawstwo robót remontowo- budowlanych w SM „Przyszłość” w Myśliborzu , który  
zawiera zmiany wprowadzone powyższym Aneksem nr 1/2021.

§ 3

Aneks nr 1/2021 i tekst jednolity Regulaminu stanowią integralną część powyższej Uchwały.

§ 4

Traci moc Uchwała Rady Nadzorczej nr 10/2010 z dnia 27.04.2010 roku.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

za Uchwałą opowiedziało się .....<sup>7</sup>..... członków Rady Nadzorczej  
przeciw Uchwale głosowało .....<sup>0</sup>.....członków Rady Nadzorczej  
wstrzymało się od głosowania .....<sup>0</sup>.....członków Rady Nadzorczej

SEKRETARZ  
Ludwik Makowski

.....  
*L. Makowski*

PRZEWODNICZĄCY  
Teresa Rychter

.....  
*T. Rychter*

Aneks nr 1/2021

z dnia 14 września 2021 roku

do Regulaminu przeprowadzania przetargów na wykonawstwo robót remontowo - budowlanych w SM „Przyszłość” w Myśliborzu

§ 1

W paragrafie 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie :

„ Zlecenie wykonania robót może zostać udzielone bez przeprowadzania procedury przetargowej , jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty 50.000,- zł netto , na podstawie pisemnej umowy stron „ .

§ 2

W paragrafie 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie :

„ Zamówienia do wartości 20.000,- zł netto , można udzielić na podstawie pisemnego zlecenia „ .

§ 3

Pozostała treść Regulaminu pozostaje bez zmian .

§ 4

Aneks stanowi integralną część Regulaminu .

§ 5

Aneks wchodzi w życie z dniem podjęcia .

SEKRETARZ  
Ludwik Makowski

*L. Makowski*  
.....

PRZEWODNICZĄCY  
Teresa Rychter

*T. Rychter*  
.....

UCHWAŁA nr 10/2010

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Myśliborzu  
z dnia 27.04.2010 roku

w sprawie - zatwierdzenia Regulaminu przeprowadzania przetargów na wykonawstwo robót  
remontowo - budowlanych w SM „Przyszłość” w Myśliborzu

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Myśliborzu działając na  
podstawie § 99 ust.1 pkt.24 Statutu Spółdzielni postanawia :

§1

Zatwierdzić Regulamin przeprowadzania przetargów na wykonawstwo robót remontowo -  
budowlanych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Myśliborzu .

§2

Treść Regulaminu stanowi załącznik niniejszej Uchwały i jest integralną jej częścią .

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

§4

Traci moc dotychczasowy Regulamin przeprowadzania przetargu na wykonawstwo robót  
remontowo - budowlanych uchwalony przez Zarząd w dniu 11.12. 1995 roku Uchwałą  
nr 7/ XII / 95 .

SEKRETARZ

PRZEWODNICZĄCY

*Jadwiga Godkowska-Pomyk*

*Smalowski*

**REGULAMIN**  
**przeprowadzania przetargów na wykonawstwo robót remontowo-  
budowlanych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Myśliborzu.**

§ 1

Decyzję o zleceniu robót dla wykonawców obcych podejmuje Zarząd Spółdzielni

§ 2

Udzielanie zlecenia dokonuje się w formie umowy pisemnej.

§ 3

Umowy o wykonawstwo robót remontowych mogą być zawierane w oparciu o:

1. postępowanie w trybie Ustawy o zamówieniach publicznych,
2. przetargu publicznego,
3. przetargu ofertowego,
4. negocjacji warunków z wykonawcą robót;

§ 4

1. Postępowanie wg zasad określonych w § 3 ust.1 następuje w przypadkach korzystania przy realizacji robót, ze środków publicznych.
2. Postępowanie określone w § 3 ust.2 i 3 może mieć zastosowanie w przypadkach, gdy zakres planowanych robót oraz technologia, wymagają przeglądu możliwości realizacyjnych większej ilości wykonawców.
3. Postępowanie określone w § 3 ust.4 ma miejsce wówczas, kiedy zakres robót lub termin ich realizacji wymaga podjęcia niezwłocznej decyzji.

§ 5

1. Zlecenie wykonania robót może zostać udzielone bez przeprowadzania procedury przetargowej, jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty 20.000,- zł netto, na podstawie pisemnej umowy stron.
2. Zamówienia do wartości 5.000,- zł netto, można udzielić na podstawie pisemnego zlecenia.
3. Zarówno w zleceniu jak i w umowie, należy określić niezbędne wymagania, zabezpieczające interes spółdzielni.

## § 6

Formę postępowania przetargowego ustala Zarząd Spółdzielni.

## § 7

1. W postępowaniu biorą udział wykonawcy, którzy dla danego zamówienia złożyli w siedzibie Spółdzielni w przewidzianym terminie pisemną ofertę. Oferty składane są w określonej dla danego postępowania formie.
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od momentu zamieszczenia informacji w prasie lokalnej lub otrzymania zaproszenia do złożenia oferty.
3. W procedurze wyboru wykonawców Spółdzielnia może żądać dokumentów i oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.
4. Warunki przetargu oraz wymagane dokumenty są każdorazowo zamieszczane w informacjach o przetargu bądź w zaproszeniu do złożenia oferty.

## § 8

1. Postępowanie przetargowe prowadzi komisja w składzie co najmniej 3-osobowym, powoływana każdorazowo przez Prezesa Zarządu Spółdzielni.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Zarządu oraz etatowi pracownicy spółdzielni.

## § 9

Postępowanie komisji odbywa się zgodnie z procedurami określonymi w obowiązujących przepisach prawnych.

## § 10

1. Komisja przetargowa z przebiegu postępowania sporządza protokół z czynności komisji. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Protokół nabiera mocy prawnej po zatwierdzeniu przez Prezesa Zarządu spółdzielni.

## § 11

1. O wyborze oferty, Zarząd Spółdzielni powiadamia wszystkich oferentów pisemnie.
2. Z oferentem którego oferta została wybrana w postępowaniu przetargowym jako najkorzystniejsza, Zarząd Spółdzielni zawiera pisemną umowę o realizację zamówienia będącego przedmiotem postępowania.

§ 12

1. Postępowanie przetargowe unieważnia się w przypadku, gdy:
  - wpłynęły mniej niż dwie oferty podlegające rozpatrzeniu,
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa znacznie kwotę, którą spółdzielnia przeznaczyła na finansowanie zamówienia,
  - żadna oferta nie spełniła oczekiwań Spółdzielni.
2. O unieważnieniu przetargu Spółdzielnia powiadamia pisemnie oferentów biorących udział w przetargu.

§ 13

Postanowienia niniejszego regulaminu nie dotyczą zamówień publicznych o których mowa w ustawie o zamówieniach publicznych.

§ 14

Na pisemny wniosek Zarządu – Rada Nadzorcza może w formie Uchwały wyrazić zgodę na odstępstwo od postanowień niniejszego regulaminu.

§ 15

Regulamin zatwierdzono Uchwałą Rady Nadzorczej nr 10/2010..... w dniu 27.04.2010r.

*Jadwiga Godlewska-Torze*

*Mmakurshi*