

UCHWAŁA NR 12/2025

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Myśliborzu

z dnia 13.08.2025r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu przeprowadzania przetargów na wykonawstwo robót remontowo- budowlanych w SM „Przyszłość” w Myśliborzu.

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Myśliborzu działając na podstawie § 102 ust. 1 pkt 11 Statutu Spółdzielni postanawia:

§ 1

Zatwierdzić Regulamin przeprowadzania przetargów na wykonawstwo robót remontowo- budowlanych.

§ 2

Regulamin stanowi integralną część niniejszej Uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Traci moc Uchwała Rady Nadzorczej Nr 6/2024 z dnia 13.03.2024 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu przeprowadzania przetargów na wykonawstwo robót remontowo- budowlanych w SM „Przyszłość” w Myśliborzu.

Za Uchwałą opowiedziało się.....⁹.....Członków Rady Nadzorczej

Przeciw Uchwale głosowało⁹.....Członków Rady Nadzorczej

SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ
RADY NADZORCZEJ

Mariola Szuskiewicz
.....
Mariola Szuskiewicz

PRZEWODNICZĄCA

Danuta Futyma
.....
Danuta Futyma

REGULAMIN

Przeprowadzania przetargów na wykonawstwo robót remontowo – budowlanych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Myśliborzu

§ 1

Decyzję o zleceniu robót dla wykonawców zewnętrznych podejmuje Zarząd Spółdzielni.

§ 2

Udzielanie zamówienia dokonuje się w formie zlecenia lub umowy pisemnej.

§ 3

Umowy o wykonawstwo robót budowlanych mogą być zawierane w oparciu następujące formy udzielania zamówień:

1. Postępowanie w trybie Zasady Konkurencyjności,
2. Przetargu,
3. Zapytanie ofertowe,
4. Negocjacje warunków z jednym wykonawcą robót.

§ 4

1. Postępowanie w/g zasady określonej w § 3 ust. 1 następuje w przypadkach korzystania przy realizacji robót budowlanych ze środków publicznych.
2. Postępowanie określone w § 3 ust. 2 i 3 może mieć zastosowanie w przypadkach, gdy zakres planowanych robót oraz technologia, wymagają przeglądu możliwości realizacyjnych większej ilości wykonawców.
3. Postępowanie określone w § 3 ust. 4 ma miejsce wówczas, kiedy zakres robót lub termin ich realizacji wymaga podjęcia niezwłocznej decyzji.

§ 5

1. Zlecenie wykonania robót może zostać udzielone bez zastosowania trybów, o których mowa w § 3, jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty 100 000,00 zł netto. Zamówienie udzielane jest na podstawie pisemnej umowy stron.

2. Jeżeli inny próg stosowania zasady konkurencyjności określa dany program z którego realizowany jest projekt, to zastosowanie będzie miało próg kwotowy zgodnie z zasadami danego programu.
3. Zamówienia do wartości do **30 000,00** zł netto, można udzielić na podstawie pisemnego zlecenia.
4. Zarówno w zleceniu jak i w umowie, należy określić niezbędne wymagania, zabezpieczające interes Zamawiającego.
5. Kryterium wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego jest cena, lub inne pozacenowe kryteria oceny ofert odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub właściwości wykonawcy (np. warunek doświadczenia, zdolności finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej).
6. Najkorzystniejszą ofertę wybiera się spośród ofert, które wpłynęły do Zamawiającego od Wykonawców.
7. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę lub którego oferta uzyskała najkorzystniejszy bilans punktowy w zakresie przyjętych do ceny pozacenowych kryteriów oceny ofert.
8. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
9. W przypadku gdy nie wpłynie żadna oferta postępowanie unieważnia się, a zamówienie można udzielić dowolnie wybranemu Wykonawcy w trybie negocjacji warunków z jednym Wykonawcą.

§ 6

1. Formę postępowania przetargowego ustala Zarząd Spółdzielni.

§ 7

1. W postępowaniu biorą udział Wykonawcy, którzy dla danego zamówienia złożyli w siedzibie Zamawiającego w przewidywanym terminie ofertę. Oferty składane są w określonej dla danego postępowania formie.
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od momentu upublicznienia informacji ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub przesłania zaproszenia do złożenia oferty.
3. W procedurze wyboru wykonawców Zamawiający może żądać dokumentów i oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.

4. Warunki przetargu oraz wymagane od wykonawców dokumenty są każdorazowo zamieszczane w informacjach o postępowaniu o udzieleniu zamówienia bądź w zaproszeniu do złożenia oferty.

§ 8

1. Postępowanie przetargowe prowadzi komisja w składzie co najmniej 3-osobowym, powoływana każdorazowo przez prezesa Zarządu Spółdzielni.
2. W skład komisji przetargowej powoływani są etatowi pracownicy Spółdzielni.
3. Do zadań komisji przetargowej w trakcie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia należy w szczególności opracowanie i przedłożenie do zatwierdzenia Prezesowi Zarządu Spółdzielni projektu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania w danym trybie, w szczególności specyfikacji warunków zamówienia, opisu potrzeb i wymagań, projektu ogłoszenia o zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, zaproszenia do negocjacji.
4. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zadaniem komisji przetargowej jest w szczególności:
 - 1) udzielanie wykonawcom wyjaśnień dotyczących warunków zamówienia,
 - 2) dokonywanie zmian treści specyfikacji warunków zamówienia,
 - 3) dokonywanie czynności otwarcia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 4) przeprowadzenie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, badanie i ocena złożonych ofert, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty lub propozycji unieważnienia postępowania, z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - 5) prowadzenie negocjacji z wykonawcami,
 - 6) formułowanie wezwań do wykonawców w sprawie złożenia i uzupełnienia dokumentów, wyjaśnienia treści ofert, wniosków i dokumentów złożonych wraz z ofertą lub wnioskami,
 - 7) przekazywanie protokołu z postępowania wraz z załącznikami do zatwierdzenia przez Prezesa Zarządu Spółdzielni,
 - 8) przygotowanie merytorycznej odpowiedzi na wniesione odwołanie i skargę,

- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów, przewidzianych dla poszczególnych trybów postępowań.
5. Członkowie komisji przetargowej dokonują indywidualnej oceny złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po zapoznaniu się z ich treścią i w oparciu o warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria oceny ofert przyjęte w dokumentacji postępowania.

§ 9

1. Komisja przetargowa z przebiegu postępowania sporządza protokół z czynności komisji. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Protokół zatwierdza Prezes Zarządu Spółdzielni lub osoba zastępująca.

§ 10

1. O wyborze oferty, Zarząd Spółdzielni powiadamia wszystkich oferentów pisemnie w terminie do 14 dni od daty sporządzenia protokołu komisji przetargowej.
2. Z oferentem, którego oferta została wybrana w postępowaniu przetargowym jako najkorzystniejsza, Zarząd Spółdzielni zawiera pisemną umowę o realizację zamówienia będącego przedmiotem postępowania.
3. Jeżeli wybrany Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

§ 11

1. Postępowanie przetargowe unieważnia się w przypadku, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełniła warunków postępowania,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa znacznie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający przewiduje zwiększenie kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia do wysokości najniższej oferty,
 - c) Zamawiający może na każdym etapie postępowania unieważnić przetarg bez podania przyczyny i w zależności od formy

postępowania jest zobowiązany o tym poinformować wykonawców.

2. O unieważnieniu przetargu Spółdzielnia powiadamia pisemnie oferentów biorących udział w postępowaniu.

§ 12

Na pisemny wniosek Zarządu – Rada Nadzorcza może w formie Uchwały wyrazić zgodę na odstępstwo od postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 13

Regulaminu zatwierdzono Uchwałą Rady Nadzorczej nr 12.../2025 z dnia 13.08.2025 roku.

SEKRETARZ

Maria Szużkiewicz

PRZEWODNICZĄCY

Danuta Kutyma