

UCHWAŁA Nr 8 / 2019

Części IV Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni  
Mieszkaniowej „Przyszłość” w Myśliborzu  
z dnia 28 czerwca 2019 roku

w sprawie: przyjęcia Regulaminu Walnego Zgromadzenia Członków  
Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Myśliborzu

Część IV Walnego Zgromadzenie Członków Spółdzielni  
Mieszkaniowej „Przyszłość” w Myśliborzu działając na podstawie § 89 ust.12  
Statutu Spółdzielni p o s t a n a w i a :

§ 1

Przyjąć i zatwierdzić Regulamin Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni  
Mieszkaniowej „Przyszłość” w Myśliborzu .

§ 2

Treść Regulaminu Walnego Zgromadzenia Członków stanowi zał. nr 1  
powyższej Uchwały i jest integralną jej częścią.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia przez wszystkie części Walnego  
Zgromadzenia.

§ 4

Traci moc dotychczasowy Regulamin Walnego Zgromadzenia uchwalony w  
dniu 25.06.2008r. Uchwałą nr 1/2008

Za uchwałą głosowało 45 członków  
Przeciw uchwale głosowało 0 członków

SEKRETARZ

.....I. Ryceuter.....  
/ czytelny podpis /

PRZEWODNICZĄCY

.....J. Mielkowski.....  
/ czytelny podpis /

# REGULAMIN

## WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW

**Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Myśliborzu  
uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków  
w dniu 28 czerwca 2019 roku**

### I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem uchwałodawczym oraz nadzorująco - kontrolnym Spółdzielni i działa na podstawie :

- 1) przepisów art. 36 do art. 42 Ustawy z dnia 16.09.1982r. Prawo spółdzielcze ( tj. 2018r. Dz. U. poz. 1285 z późn. zmianami )
- 2) przepisów art. 8<sup>3</sup> Ustawy z dnia 15.12.2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych ( tj. 2018r. poz. 845 z późn. zmianami)
- 3) postanowień Statutu Spółdzielni zawartych w §§ 88 do 95 oraz
- 4) postanowień niniejszego Regulaminu .

### II. ZAKRES UPRAWNIEŃ WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW

#### § 2

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy :

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz działalności społecznej i kulturalnej ;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej , zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni , Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej lub sposobu pokrycia strat;
- 4) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie ;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości , zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej ;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich ;
- 7) oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań , jaką Spółdzielnia może zaciągnąć ;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni , podziału Spółdzielni lub jej likwidacji ;

- 9) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał podjętych przez Radę Nadzorczą jako organ pierwszej instancji ;
- 10) uchwalanie zmian Statutu ;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze Związku oraz upoważnienie Zarządu do działań w tym zakresie ;
- 12) wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej ;
- 13) wybór delegatów na zjazd Związku , w którym Spółdzielnia jest zrzeszona ;
- 14) uchwalanie Regulaminu Walnego Zgromadzenia Członków i Regulaminu Rady Nadzorczej .

### III . UCZESTNICY WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW

#### § 3

- 1) W Walnym Zgromadzeniu członkowie mogą uczestniczyć z głosem decydującym osobiście albo przez pełnomocnika .
- 2) Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka a jeżeli Walne Zgromadzenie odbywa się w częściach - pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka we wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia .
- 3) Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia lub poszczególnych części Walnego Zgromadzenia. Pełnomocnictwo do udziału w Walnym Zgromadzeniu powinno zawierać imię , nazwisko i adres członka udzielającego pełnomocnictwa oraz imię i nazwisko pełnomocnika , datę Walnego Zgromadzenia , na którym pełnomocnik ma reprezentować członka i być podpisane w sposób czytelny przez członka udzielającego pełnomocnictwa .
- 4) Lista pełnomocników podlega odczytaniu po rozpoczęciu Walnego Zgromadzenia , a jeżeli Walne Zgromadzenie odbywa się w częściach po rozpoczęciu każdej części Walnego Zgromadzenia. W porządku obrad Walnego Zgromadzenia uwzględnia się punkt dotyczący odczytania listy pełnomocników .
- 5) Osoby prawne będące członkami Spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnik osoby prawnej może być wybierany jako członek Rady Nadzorczej .
- 6) Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby , z których pomocy korzysta członek , nie są uprawnione do zabierania głosu .
- 7) Jeśli zachowanie członka lub pełnomocnika uczestniczącego w Walnym Zgromadzeniu uniemożliwiać będzie prowadzenie obrad , członek taki lub pełnomocnik może być wyproszony lub usunięty z sali.

#### § 4

Każdemu członkowi przysługuje tylko jeden głos , bez względu na ilość posiadanych udziałów.

## § 5

W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu , przedstawiciele Rady Nadzorczej , przedstawiciele Związku Rewizyjnego , w którym Spółdzielnia jest zrzeszona , przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej i zaproszeni goście .

**IV . TRYB ZWOŁYWANIA WALNEGO ZGROMADZENIA**

## § 6

- 1). Walne Zgromadzenie jest podzielone na części według zasad ustalonych przez Radę Nadzorczą.
- 2) Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd raz w roku w terminie do 30 czerwca .
- 3) Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może być zwołane z ważnych powodów przez Zarząd Spółdzielni w każdym czasie.
- 4) Zarząd obowiązany jest także zwołać Walne Zgromadzenie na żądanie :
  - a/ Rady Nadzorczej ;
  - b/ przynajmniej jednej drugiej członków Spółdzielni .
- 5) Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być wyrażone w pisemnym wniosku z podaniem celu jego zwołania.
- 6) Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie , w wypadkach określonych w ust. 4 , powinno być zwołane w takim terminie , aby mogło się ono odbyć w ciągu sześciu tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi , zwołuje je Rada Nadzorcza , Regionalny Związek Rewizyjny , w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza , na koszt Spółdzielni.
- 7) Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia mają prawo zgłaszać : Zarząd , Rada Nadzorcza i członkowie . Projekty uchwał , w tym uchwał przygotowanych w wyniku tych żądań , powinny być wykładane na co najmniej 14 dni przed terminem pierwszej części Walnego Zgromadzenia.
- 8) Członkowie mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania , o których mowa w ust. 7 , w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia pierwszej części Walnego Zgromadzenia. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków Spółdzielni musi być poparty przez co najmniej 10 członków.
- 9) Członek ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem pierwszej części Walnego Zgromadzenia.
- 10) Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków Spółdzielni .
- 11) O czasie , miejscu i porządku Walnego Zgromadzenia lub jego części Spółdzielnia zawiadamia wszystkich członków na piśmie co najmniej 21 dni przed terminem jego pierwszej części. Zawiadomienie powinno zawierać czas , miejsce , porządek obrad tej części Zgromadzenia , do której członek został zaliczony oraz informacje o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał , które będą przedmiotem obrad , a także informacje o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami .

12) O czasie , miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia , Spółdzielnia zawiadamia pisemnie również Związek Rewizyjny , w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i Krajową Radę Spółdzielczą , co najmniej na 21 dni przed terminem jego pierwszej części .

13) W przypadku wniesienia do porządku obrad dodatkowych spraw , uzupełniony porządek obrad powinien być podany do wiadomości członków i organizacji wymienionych w ust. 11 i 12 co najmniej na 14 dni przed terminem w sposób określony w ust. 11 i 12 .

## V. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

### § 7

1). Obrady każdej części Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony przez Radę jej członek, który stwierdza jednocześnie prawidłowość zwołania części Walnego Zgromadzenia.

2) Otwierający obrady w następnej kolejności odczytuje listę pełnomocników .

3) Otwierający obrady w dalszej kolejności zarządza wybór Prezydium części Walnego Zgromadzenia w składzie : przewodniczący , sekretarz i asesor. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium części Walnego Zgromadzenia .

4) Prezydium ostatniej części Walnego Zgromadzenia pełni jednocześnie funkcję Prezydium Walnego Zgromadzenia .

### § 8

Po dokonaniu wyboru Prezydium , Przewodniczący części Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia proponowanego porządku obrad.

Walne Zgromadzenie może zmienić kolejność spraw w porządku obrad , skreślić poszczególne sprawy lub odroczyć je do następnego Walnego Zgromadzenia.

Nie ma natomiast możliwości wprowadzenia nowego punktu do porządku obrad .

### § 9

1) Członkowie obecni na Walnym Zgromadzeniu wybierają ze swego grona :

a/ trzyosobową Komisję Wyborczą , o ile w porządku obrad przewidziane są wybory , której zadaniem jest przedstawienie listy kandydatów .

Zadaniem Komisji Wyborczej na Zebraniu pierwszej części Walnego Zgromadzenia jest również ustalenie alfabetycznej listy kandydatów do Rady Nadzorczej Spółdzielni i listy kandydatów na delegatów i zastępców delegatów na Zjazdy Organizacji Spółdzielczych , w których Spółdzielnia jest zrzeszona .

b/ trzyosobową Komisję Mandatowo - Skrutacyjną , której zadaniem jest :

1. sprawdzenie , czy lista obecności członków jest kompletna ;

2. dokonanie - na żądanie Przewodniczącego Zebrania części Walnego Zgromadzenia - obliczenia wyników głosowania i podanie tych wyników Przewodniczącemu oraz wykonanie innych czynności technicznych związanych z przeprowadzaniem

- głosowania ;
- c/ trzyosobową Komisję Wnioskową - dla rozpatrzenia pod względem formalnym i rzeczowym zgłaszanych wniosków i przedłożenia ich Zebraniu części Walnego Zgromadzenia ;
- d/ inne Komisje w miarę potrzeby .
- 2) W przypadku niskiej frekwencji na Zebraniu Komisje mogą być dwuosobowe oraz dopuszcza się możliwość pełnienia funkcji Komisji Wnioskowej przez Prezydium Zebrania.

## § 10

- 1) Każda Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza. Z czynności Komisji sporządza się protokół , który podpisują przewodniczący i sekretarz.
- 2) Przewodniczący Komisji składają Zebraniu części Walnego Zgromadzenia sprawozdania z czynności Komisji.

## § 11

- 1) Po przedstawieniu spraw zamieszczonych w porządku obrad , Przewodniczący Zebrania części Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję , udzielając głosu w kolejności zgłaszania się.
- Zgłoszenia powinny być dokonywane na piśmie , z podaniem imienia i nazwiska. Dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
- 2) Członkom Zarządu , Rady Nadzorczej oraz przedstawicielom Krajowej Rady Spółdzielczej i Regionalnego Związku Rewizyjnego , w którym Spółdzielnia jest zrzeszona przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością .
- 3) Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy , który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień. Nie stosującym się do uwag - Przewodniczący może odebrać głos.
- Nie dotyczy to przedstawicieli Krajowej Rady Spółdzielczej i Regionalnego Związku Rewizyjnego , w którym Spółdzielnia jest zrzeszona .
- 4) Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie , która w danej sprawie już przemawiała. Nie dotyczy to przedstawicieli Krajowej Rady Spółdzielczej i Regionalnego Związku Rewizyjnego , w którym Spółdzielnia jest zrzeszona .
- 5) W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania , w szczególności dotyczące :
- a/ głosowania bez uprzedniego przeprowadzenia dyskusji ;
  - b/ przerwania dyskusji ;
  - c/ zamknięcia listy mówców ;
  - d/ ograniczenia czasu przemówień ;
  - e/ zarządzenia przerwy w obradach ;
  - f/ kolejności i sposobu uchwalania wniosków .
- W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy , jeden za i jeden przeciw wnioskowi .

6) Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu powinny być składane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska. Przewodniczący może zarządzić zgłaszanie wniosków do Komisji Wnioskowej w ustalonym czasie.

## § 12

- 1) Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi referenta - Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie. Wnioski idące najdalej są głosowane w pierwszej kolejności .
  - 2) Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący podaje do wiadomości , jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania. Poprawki do wniosku głównego głosuje się przed wnioskiem. Głosowane mogą być wyłącznie te poprawki do projektów uchwał , które wpłynęły do Spółdzielni co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem pierwszej części Walnego Zgromadzenia .
  - 3) Głosowanie w sprawie udzielenia Zarządowi absolutorium odbywa się po rozpatrzeniu sprawozdania z działalności Zarządu , sprawozdania finansowego Spółdzielni oraz sprawozdania i wniosków Rady Nadzorczej. Głosowanie w sprawie absolutorium odbywa się oddzielnie w stosunku do każdego członka Zarządu .
  - 4) Głosowanie odbywa się jawnie , z wyjątkiem wyborów i odwołania członków Rady Nadzorczej.
- Na żądanie 1/5 członków obecnych na Zebraniu części Walnego Zgromadzenia , Przewodniczący zarządza głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad , z wyłączeniem wyboru Prezydium Zebrania części walnego Zgromadzenia. Zgłoszenie wniosku w sprawie tajnego głosowania odbywa się w formie pisemnej i wymaga podpisów 1/5 liczby obecnych członków , którzy taki wniosek zgłosili.

## § 13

- 1) Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych chyba , że Ustawa lub Statut wymaga kwalifikowanej większości głosów. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu .
- 2) Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów oddanych za i przeciw chyba , że Ustawa lub Statut wymagają kwalifikowanej większości głosów .
- 3) Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w Ustawie .
- 4) Uchwały dotyczące :
  - a/ zmian w postanowieniach Statutu ; odwołania członka Rady Nadzorczej i połączenia Spółdzielni z inną Spółdzielnią zgodnie z art. 12 a , 45 § 5 i 96 Ustawy Prawo spółdzielcze - są podejmowane większością 2/3 oddanych głosów ;
  - b/ likwidacji Spółdzielni , zgodnie z art. 113 Ustawy Prawo spółdzielcze , są podejmowane większością 3/4 oddanych głosów .
- 5) Pozostałe uchwały zapadają zwykłą większością oddanych głosów .
- 6) Przy obliczaniu wymaganej większości głosów do podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane „ za „ i „ przeciw „ uchwale . Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Zebrania części Walnego Zgromadzenia na podstawie informacji od Przewodniczącego

Komisji Mandatowo Skrutacyjnej . Uchwałę uważa się za podjętą , jeżeli była poddana pod głosowanie wszystkich części Walnego Zgromadzenia , a za uchwałą opowiedziała się wymagana w Ustawie lub w Statucie liczba członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu. Za członków uczestniczących w Zgromadzeniu uważa się tych członków , którzy biorą udział w głosowaniu.

7) Komisja Mandatowo Skrutacyjna ostatniej części Walnego Zgromadzenia oblicza na podstawie protokołów pozostałych części Walnego Zgromadzenia oraz własnego protokołu , wyniki całego Walnego Zgromadzenia. Z obliczenia tych wyników Komisja ta sporządza protokół w terminie 7 dni od daty zakończenia Zebrania .

8) Wyniki głosowań Walnego Zgromadzenia wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni w ciągu 14 dni od zakończenia ostatniej części Walnego Zgromadzenia .

## VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA WYBORÓW

### § 14

1) Członkowie Spółdzielni mogą zgłaszać kandydatów na członków do Rady Nadzorczej . Liczba kandydatów jest nieograniczona. Zgłoszenia należy składać na piśmie do Spółdzielni co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem pierwszej części Walnego Zgromadzenia .

Zgłoszenie winno zawierać :

a/ imię i nazwisko kandydata ;

b/ imię i nazwisko zgłaszającego ;

c/ listę poparcia kandydata przez co najmniej 10 członków .

2) Do zgłoszenia kandydata należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie oraz pisemne oświadczenie , że nie narusza zakazu konkurencji , o którym mowa w § 114 i § 115 Statutu oraz , że nie zalega w stosunku do Spółdzielni z opłatami za używanie lokalu oraz innych zobowiązań , o których mowa w art. 4 Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych .

3) Komisja Wyborcza pierwszej części walnego Zgromadzenia przygotowuje alfabetyczną listę kandydatów spośród zgłoszonych osób , które w sposób określony w ust. 1 wyraziły zgodę na kandydowanie i złożyły oświadczenie o nienaruszaniu zakazu konkurencji i o nie zaleganiu w opłatach w stosunku do Spółdzielni .

Złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub brak wymaganego oświadczenia określonego w ust. 2 , powoduje , że osoba taka nie może być kandydatem , a jej nazwisko nie może być umieszczone na karcie wyborczej .

4) Komisje wyborcze pozostałych części Walnego Zgromadzenia odczytują na swoich zebraniach protokół Komisji Wyborczej z pierwszej części Walnego Zgromadzenia .

### § 15

1) Wybory do Rady Nadzorczej przeprowadza się przy pomocy karty wyborczej , na której umieszczone są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

2) Głosowanie odbywa się przez złożenie kart wyborczych do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej.

- 3) Głosujący skreśla nazwiska kandydatów , na których nie głosuje .
- 4) Głos jest ważny , jeżeli został oddany za pomocą karty wyborczej , a liczba nie skreślonych kandydatów do Rady Nadzorczej jest mniejsza lub równa liczbie miejsc w Radzie. Kartę wyborczą oddaną bez skreśleń uważa się za głos nieważny lub jeżeli liczba nie skreślonych na niej kandydatów przekracza liczbę miejsc w Radzie.
- 5) Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Mandatowo-Skrutacyjna i sporządza protokół , w którym wyniki głosowania na każdego kandydata powinny być podane oddzielnie. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji , a przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania. Do Rady Nadzorczej wchodzi kandydaci , którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów.
- 6) Jeżeli w wyniku wyborów dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów i spowoduje to przekroczenie liczby wybranych osób w stosunku do liczby miejsc w Radzie , Prezydium Walnego Zgromadzenia dokonuje wyboru spośród nich w drodze losowania.

#### § 16

- 1) W trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady Nadzorczej , Walne Zgromadzenie może odwołać członka ze składu Rady Nadzorczej .
- 2) Głosowanie w sprawie odwołania członka Rady Nadzorczej przeprowadza się przez złożenie odpowiednich kart do urny w obecności Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.

#### § 17

- 1) Postanowienia zawarte w §§ 14 – 16 mają odpowiednio zastosowanie przy wyborach delegatów , zastępców delegatów na zjazdy organizacji spółdzielczych , w których Spółdzielnia jest zrzeszona.
- 2) Jeżeli liczba zgłoszonych osób na delegatów i zastępców na zjazd organizacji spółdzielczych jest równa liczbie delegatów i zastępców jaka jest wybierana – głos będzie również ważny , jeżeli karta z kandydatami pozostanie nie skreślona . Nie będzie mieć w tym przypadku zastosowanie § 15 ust. 4 zdanie 2 powyższego Regulaminu .

### VII . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 18

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga obsługa prawna zebrania części Walnego Zgromadzenia zgodnie z postanowieniami Statutu oraz ustaw spółdzielczych.

#### § 19

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad – Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad każdej części Walnego Zgromadzenia .

## § 20

- 1) Z obrad zebrania części Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół , który podpisują przewodniczący i sekretarz zebrania.
- 2) Protokół powinien zawierać datę oraz stwierdzenie prawidłowości zwołania zebrania, liczbę pełnomocników , liczbę obecnych członków , porządek obrad , skład Prezydium , krótki przebieg dyskusji , treść podjętych uchwał i wniosków z podaniem liczby głosujących za daną uchwałą bądź wnioskiem i liczbę głosujących przeciwko .  
Teksty podjętych uchwał , lista obecności , lista pełnomocników , protokoły z pracy Komisji , karty do głosowania oraz zatwierdzone sprawozdania , stanowią załączniki do protokołu.
- 3) Protokół końcowy Walnego Zgromadzenia zawierający zsumowanie wyników głosowania z poszczególnych części Walnego Zgromadzenia , sporządzony w oparciu o protokoły Prezydium Zebrania wszystkich części Walnego Zgromadzenia , podpisuje przewodniczący i sekretarz ostatniej części Walnego Zgromadzenia w ciągu 7 dni od daty zakończenia ostatniej części walnego Zgromadzenia.  
Przewodniczący i sekretarz ostatniej części Walnego Zgromadzenia , w imieniu Walnego Zgromadzenia , podpisują Uchwały przyjęte większością głosów wszystkich części Walnego Zgromadzenia .
- 4) Protokoły mogą przeglądać członkowie Spółdzielni oraz przedstawiciele Regionalnego Związku Rewizyjnego , w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i Krajowej Rady Spółdzielczej.
- 5) Protokoły przechowuje Zarząd co najmniej 10 lat .

## § 21

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Myśliborzu w dniu 28 czerwca 2019 roku Uchwała nr 8/2019 .

SEKRETARZ ZEBRANIA

*T. Rycuter*  
-----  
/ czytelny podpis /

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

*Włodzisław Makowski*  
-----  
/ czytelny podpis /

**U C H W A Ł A Nr 1/2008**

**Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni  
Mieszkaniowej „Przyszłość” w Myśliborzu  
Z dnia 25 czerwca 2008 roku**

w sprawie: przyjęcia Regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia

Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Myśliborzu działając na podstawie § 86 ust.12 Statutu Spółdzielni postanawia:

**§ 1**

Przyjąć i zatwierdzić Regulamin obrad Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Myśliborzu .

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia przez wszystkie części Walnego Zgromadzenia .

Za uchwałą głosowało 111 członków  
Przeciw uchwale głosowało 2 członków

**SEKRETARZ**

**PRZEWODNICZĄCY**

*Nejman Kazimierz*

*Kuchewski Mirosław*

# REGULAMIN

## WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW

Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Myśliborzu uchwalony przez  
Walne Zgromadzenie Członków w dniu 25.06..... 2008 r.

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem uchwałodawczym oraz nadzorująco - kontrolnym Spółdzielni i działa na podstawie:

- 1) przepisów art. 36, 38 i 42 Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze / t.j. z 2003r. Dz.U. nr 188 , poz.1848 z późn.zmianami /
- 2) postanowień Statutu Spółdzielni zawartych w §§ 85 - 92 oraz
- 3) postanowień niniejszego Regulaminu.

### II. ZAKRES UPRAWNIENÍ WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW

#### § 2

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy :

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz działalności społecznej i kulturalnej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej lub sposobu pokrycia strat,
- 4) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,
- 7) oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań , jaką Spółdzielnia może zaciągnąć,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału Spółdzielni lub jej likwidacji,
- 9) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał podjętych przez Radę Nadzorczą jako organ pierwszej instancji,
- 10) uchwalanie zmian Statutu,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze Związku oraz upoważnienie Zarządu do działań w tym zakresie,
- 12) wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej,
- 13) wybór delegatów na zjazd Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,
- 14) uchwalanie Regulaminu Walnego Zgromadzenia Członków i Regulaminu Rady Nadzorczej.

### III . UCZESTNICY WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW

#### § 3

W Walnym Zgromadzeniu członkowie mają prawo brać udział z głosem decydującym tylko osobiście . Osoby prawne biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionych w tym celu pełnomocników, przy czym pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka.

#### § 4

Każdemu członkowi przysługuje tylko jeden głos, bez względu na ilość posiadanych udziałów.

#### § 5

W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Rady Nadzorczej , przedstawiciele Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej i zaproszeni goście .

### IV. TRYB ZWOŁYWANIA WALNEGO ZGROMADZENIA

#### § 6

1. Walne Zgromadzenie jest podzielone na części, według zasad ustalonych przez Radę Nadzorczą .
2. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd raz w roku w terminie do 30 czerwca .
3. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może być zwołane z ważnych powodów przez Zarząd Spółdzielni w każdym czasie.
4. Zarząd obowiązany jest także zwołać Walne Zgromadzenie na żądanie :
  - a/ Rady Nadzorczej ;
  - b/ przynajmniej jednej drugiej członków Spółdzielni .
5. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być wyrażone w pisemnym wniosku z podaniem celu jego zwołania .
6. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie , w wypadkach określonych w ust. 4 powinno być zwołane w takim terminie , aby mogło się ono odbyć w ciągu czterech tygodni od dnia wniesienia żądania . Jeżeli to nie nastąpi zwołuje je Rada Nadzorcza , Regionalny Związek Rewizyjny w Szczecinie lub Krajowa Rada Spółdzielcza , na koszt Spółdzielni .
7. Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia mają prawo zgłaszać : Zarząd , Rada Nadzorcza i członkowie . Projekty uchwał , w tym uchwał przygotowanych w wyniku tych żądań , powinny być wykładane na co najmniej 14 dni przed terminem pierwszej części Walnego Zgromadzenia .
8. Członkowie mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania , o których mowa w ust. 7 , w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia pierwszej części Walnego Zgromadzenia . Projekt uchwały zgłaszanej przez członków Spółdzielni musi być poparty przez co najmniej 10 członków.

9. Członek ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem pierwszej części Walnego Zgromadzenia .

10. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków Spółdzielni .

11. O czasie, miejscu i porządku Walnego Zgromadzenia lub jego części Spółdzielnia zawiadamia wszystkich członków na piśmie co najmniej 21 dni przed terminem jego pierwszej części. Zawiadomienie powinno zawierać czas, miejsce, porządek obrad tej części Zgromadzenia do, której członek został zaliczony oraz informacje o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad, a także informacje o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami.

12. O czasie, miejscu i porządku Walnego Zgromadzenia Spółdzielnia zawiadamia pisemnie również Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i Krajową Radę Spółdzielczą, co najmniej na 21 dni przed terminem jego pierwszej części..

13. W przypadku wniesienia do porządku obrad dodatkowych spraw, uzupełniony porządek obrad powinien być podany do wiadomości członków i organizacji wymienionych w ust.11 i12 co najmniej na 14 dni przed terminem w sposób określony w ust. 11 i 12.

## V. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

### § 7

1. Obrady każdej części Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony przez Radę jej członek , który stwierdza jednocześnie prawidłowość zwołania części Walnego Zgromadzenia .

2. Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium części Walnego Zgromadzenia w składzie: przewodniczący, sekretarz i asesor . Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium części Walnego Zgromadzenia .

3. Prezydium ostatniej części Walnego Zgromadzenia pełni jednocześnie funkcję Prezydium Walnego Zgromadzenia.

### § 8

Po dokonaniu wyboru Prezydium, Przewodniczący części Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia proponowanego porządku obrad.

Walne Zgromadzenie może zmienić kolejność spraw w porządku obrad , skreślić poszczególne sprawy lub odroczyć je do następnego Walnego Zgromadzenia .

### § 9

1. Członkowie obecni na Walnym Zgromadzeniu wybierają ze swego grona:

a/ trzyosobową Komisję Wyborczą , o ile w porządku obrad przewidziane są wybory , której zadaniem jest przedstawienie listy kandydatów ;

b/ trzyosobową komisję mandatowo -skrutacyjną , której zadaniem jest :

1. sprawdzenie , czy lista obecności członków jest kompletna ;

2. dokonanie - na żądanie przewodniczącego zebrania części Walnego Zgromadzenia - obliczenia wyników głosowania i podanie tych wyników przewodniczącemu oraz wykonanie innych czynności technicznych związanych z przeprowadzeniem głosowania ;

c/ trzyosobową komisję uchwał i wniosków - dla rozpatrzenia pod względem formalnym i rzeczowym zgłaszanych wniosków i przedłożenia ich zebraniu części Walnego Zgromadzenia ;

d/ inne komisje w miarę potrzeby .

2. Zadaniem Komisji Wyborczej na zebraniu pierwszej części Walnego

Zgromadzenia jest również ustalenie alfabetycznej listy kandydatów do Rady Nadzorczej Spółdzielni i listy kandydatów na delegatów i zastępców delegatów na zjazdy organizacji spółdzielczych, w których Spółdzielnia jest zrzeszona

3. W przypadku niskiej frekwencji na zebraniu dopuszcza się możliwość pełnienia funkcji Komisji Uchwał i Wniosków przez Prezydium .

## § 10

1. Każda komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów. Członek Komisji ma prawo zgłosić do protokołu zdanie odrębne z prawem uzasadnienia swego stanowiska wobec części Walnego Zgromadzenia. Z czynności komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz .

2. Przewodniczący komisji składają zebraniu części Walnego Zgromadzenia sprawozdania z czynności komisji .

## § 11

1. Po przedstawieniu spraw zamieszczonych w porządku obrad, przewodniczący zebrania części Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Zgłoszenia powinny być dokonywane na piśmie, z podaniem imienia i nazwiska. Dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.

2. Członkom Zarządu i Rady Nadzorczej oraz przedstawicielom Krajowej Rady Spółdzielczej i Regionalnego Związku Rewizyjnego w Szczecinie przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością .

3. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień. Nie stosującym się do uwag przewodniczący może odebrać głos.

Nie dotyczy to przedstawicieli Krajowej Rady Spółdzielczej i Regionalnego Związku Rewizyjnego w Szczecinie .

4. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała. Nie dotyczy to przedstawicieli Krajowej Rady Spółdzielczej i Regionalnego Związku Rewizyjnego w Szczecinie .

5. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, w szczególności dotyczące:

- 1) głosowania bez uprzedniego przeprowadzenia dyskusji,
- 2) przerywania dyskusji,
- 3) zamknięcia listy mówców
- 4) ograniczenia czasu przemówień
- 5) zarządzenia przerwy w obradach
- 6) kolejności i sposobu uchwalania wniosków .

W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy , jeden za i jeden przeciw wnioskowi.

6. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu powinny być składane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska . Przewodniczący może zarządzić zgłaszanie wniosków do komisji wniosków w ustalonym czasie .

## § 12

1. Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi referenta przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie. Wnioski idące najdalej są głosowane w pierwszej kolejności.

2. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący podaje do wiadomości, jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania. Poprawki do wniosku głównego głosuje się przed wnioskiem. Głosowane mogą być wyłącznie te poprawki do projektów uchwał, które wpłynęły do Spółdzielni co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem pierwszej części Walnego Zgromadzenia.

3. Głosowanie w sprawie udzielenia Zarządowi absolutorium odbywa się po rozpatrzeniu sprawozdania z działalności Zarządu, sprawozdania finansowego Spółdzielni oraz sprawozdania i wniosków Rady Nadzorczej. Głosowanie w sprawie absolutorium odbywa się oddzielnie w stosunku do każdego członka Zarządu.

4. Głosowanie odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyborów i odwołania członków Rady Nadzorczej.

Na żądanie 1/5 członków obecnych na zebraniu części Walnego Zgromadzenia przewodniczący zarządza głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad, z wyłączeniem wyboru prezydium zebrania części Walnego Zgromadzenia. Zgłoszenie wniosku w sprawie tajnego głosowania odbywa się w formie pisemnej i wymaga podpisów 1/5 liczby obecnych członków, którzy taki wniosek zgłosili.

### § 13

1. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych chyba, że Ustawa lub statut wymaga kwalifikowanej większości głosów.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów oddanych za i przeciw chyba, że Ustawa lub Statut wymagają kwalifikowanej większości głosów.

3. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w Ustawie.

4. Uchwały dotyczące:

- zmian w postanowieniach Statutu, odwołania członka Rady Nadzorczej i połączenia Spółdzielni z inną Spółdzielnią zgodnie z art. 12 „a”, 45 § 5 i 96 Ustawy „Prawo Spółdzielcze” są podejmowane większością 2/3 oddanych głosów,

- likwidacji Spółdzielni zgodnie z art. 113 Ustawy „Prawo Spółdzielcze”, są podejmowane większością 3/4 oddanych głosów.

5. Pozostałe uchwały zapadają zwykłą większością oddanych głosów.

6. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów do podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania części Walnego Zgromadzenia lub przewodniczący Komisji Mandatowo Skrutacyjnej.

7. Komisja Mandatowo Skrutacyjna ostatniej części Walnego Zgromadzenia oblicza na podstawie protokółów pozostałych części Walnego Zgromadzenia oraz własnego protokołu wyniki całego Walnego Zgromadzenia. Z obliczenia tych wyników Komisja sporządza protokół w terminie 7 dni od daty zakończenia zebrania.

8. Wyniki głosowań Walnego Zgromadzenia ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni w ciągu 14 dni od zakończenia ostatniej części Walnego Zgromadzenia.

## VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA WYBORÓW

### § 14

1 Członkowie Spółdzielni mogą zgłaszać kandydatów na członków Rady Nadzorczej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.

Zgłoszenia należy składać na piśmie do Spółdzielni co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem pierwszej części Walnego Zgromadzenia. Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata,
  - 2) imię i nazwisko zgłaszającego .
  - 3) listę poparcia kandydata przez co najmniej 10 członków .
2. Do zgłoszenia kandydata należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie oraz pisemne oświadczenie, że nie narusza zakazu konkurencji, o którym mowa w § 114 i 115 Statutu.
3. Komisja Wyborcza pierwszej części Walnego Zgromadzenia przygotowuje alfabetyczną listę kandydatów spośród zgłoszonych osób, które w sposób określony w ust. 1 wyraziły zgodę na kandydowanie i złożyły oświadczenie o nienaruszaniu zakazu konkurencji.

#### § 15

1. Wybory do Rady Nadzorczej przeprowadza się przy pomocy karty wyborczej, na której umieszczone są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
  2. Głosowanie odbywa się przez złożenie kart wyborczych do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej.
  3. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje.
  4. Głos jest ważny, jeżeli został oddany za pomocą karty wyborczej, a liczba nie skreślonych kandydatów do Rady Nadzorczej jest mniejsza lub równa liczbie miejsc w Radzie. Kartę wyborczą oddaną bez skreśleń uważa się za głos nieważny lub jeżeli liczba nie skreślonych na niej kandydatów przekracza liczbę miejsc w Radzie.
  5. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna i sporządza protokół , w którym wyniki głosowania na każdego kandydata powinny być podane oddzielnie . Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji , a przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania.
- Do Rady Nadzorczej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów.
6. Jeżeli w wyniku wyborów dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów i spowoduje to przekroczenie liczby wybranych osób w stosunku do liczby miejsc w Radzie, Prezydium Walnego Zgromadzenia dokonuje wyboru spośród nich w drodze losowania

#### § 16

1. W trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady Nadzorczej Walne Zgromadzenie może odwołać członka ze składu Rady Nadzorczej.
2. Głosowanie w sprawie odwołania członka Rady Nadzorczej przeprowadza się przez złożenie odpowiednich kart do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej.

#### § 17

Postanowienia zawarte w §§ 14 – 16 mają odpowiednio zastosowanie przy wyborach delegatów, zastępców delegatów na zjazdy organizacji spółdzielczych, w których Spółdzielnia jest zrzeszona .

### VII. POSTANOWIENIA KONCOWE

#### § 18

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga obsługa prawna zebrania części Walnego Zgromadzenia, zgodnie z postanowieniami Statutu oraz ustaw spółdzielczych .

## § 19

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia .

## § 20

1. Z obrad zebrania części Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz zebrania .
2. Protokół powinien zawierać datę oraz stwierdzenie prawidłowości zwołania zebrania , liczbę obecnych członków , porządek obrad , skład Prezydium , krótki przebieg dyskusji , treść podjętych uchwał i wniosków z podaniem liczby głosujących za daną uchwałą bądź wnioskiem i liczbę głosujących przeciwko .  
Teksty podjętych uchwał, lista obecności, protokoły z pracy komisji, karty do głosowania oraz zatwierdzone sprawozdania stanowią załączniki do protokołu..
3. Protokół końcowy walnego Zgromadzenia zawierający zsumowanie wyników głosowania z poszczególnych części Walnego zgromadzenia , sporządzony w oparciu o protokoły Prezydium Zebrania wszystkich części Walnego zgromadzenia , podpisuje przewodniczący i sekretarz ostatniej części walnego Zgromadzenia w ciągu 7 dni od daty zakończenia ostatniej części Walnego Zgromadzenia .  
Przewodniczący i sekretarz ostatniej części Walnego Zgromadzenia , w imieniu Walnego Zgromadzenia podpisują Uchwały przyjęte większością głosów wszystkich części Walnego Zgromadzenia .
4. Protokoły mogą przeglądać członkowie Spółdzielni oraz przedstawiciele Regionalnego Związku rewizyjnego w Szczecinie i Krajowej Rady Spółdzielczej .
5. Protokoły przechowuje Zarząd co najmniej 10 lat .

## § 21

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej w Myśliborzu w dniu ..25.....06.....2008 roku .

SEKRETARZ ZEBRANIA

*Nejman Karimien*  
/ czytelny podpis /

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

*Kuchowski Piotr*  
/ czytelny podpis /